



ACORD DEL CONSELL DE GOVERN DEL 24 DE SETEMBRE DEL 2009, PEL QUAL S'APROVA LA MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA INTERNA DE FUNCIONAMENT DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT DE LA UdL

PREÀMBUL

1. Es constitueix a la Universitat de Lleida el Comitè de Seguretat i Salut, amb data 10 de desembre de 1996, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquesta Llei, juntament amb la reglamentació posterior anunciada a l'article 6, estableix el marc legal que ha de regular, d'acord amb la normativa europea, les mesures de prevenció per a garantir la seguretat i la salut dels treballadors en els centres de treball.

2. L'àmbit d'aplicació de la Llei engloba també les administracions públiques i afecta tant el personal amb vincle laboral com el funcionari.

3. D'acord amb l'article 38.3 de la Llei, el Comitè de Seguretat i Salut de la UdL adopta la seva pròpia normativa interna, la qual té en consideració la idiosincràsia que en aquest aspecte presenta la UdL.

4. Aquesta normativa interna es modifica per primer cop al mes de desembre de 2003

OBJECTE DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

Article 1. El Comitè de Seguretat i Salut de la UdL és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la UdL en matèria de prevenció de riscos laborals (art.38.1).

Article 2. El Comitè de Seguretat i Salut de la UdL és l'òrgan encarregat de vetllar per la salut laboral dels treballadors de la Universitat. S'entén per salut laboral l'absència de malaltia i d'accidents causats pel treball i el benestar en el desenvolupament de la feina.

ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ

Article 3. D'acord amb l'article 35.2 de la Llei 31/95, a la Universitat de Lleida que té un nombre de treballadors superior a 1001 i inferior a 2000, li correspon constituir un comitè de seguretat i salut amb 10 membres, distribuïts de la manera següent:



3.1 Delegats de prevenció, en nombre de 5, que són els representants dels treballadors amb funcions específiques en matèria de prevenció de riscos laborals i que són designats per i entre els representants dels treballadors, o persones en qui deleguin, amb la distribució proporcional següent:

- Tres membres nomenats per la Junta de Personal Acadèmic
- Un membre nomenat per la Junta de Personal del personal d'administració i serveis
- Un membre nomenat pel Comitè d'Empresa

3.2. Els altres 5 membres seran nomenats pel Rector, paritàriament.

Article 4. Els òrgans competents per nomenar els 10 membres del Comitè de Seguretat i Salut poden també designar un suplent per tal que els substitueixi en casos d'absència o malaltia, i en general, sempre que existeixi una causa justificada.

Article 5. El Comitè de Seguretat i Salut pot tenir president. En aquest cas, aquest càrrec serà nomenat pel Rector. Són funcions del President del CSS:

- Convocar les reunions del comitè
- Dirigir les intervencions i moderar el debat
- Exercir la representació davant altre institucions i òrgans

Article 6. El Comitè de Seguretat i Salut pot tenir secretari que es designarà per acord dels deu membres. Les funcions de secretari/ària seran:

1. Acordar i efectuar, per ordre del president del CSS, la convocatòria de les sessions, així com altres comunicacions als membres del CSS, i fixar-ne l'ordre del dia.
2. Revisar les actes i els acords del CSS.
3. Custodiar la documentació relativa al CSS.
4. Centralitzar i informar de la correspondència relativa a sol·licituds, propostes, suggeriments o reclamacions que en matèria de prevenció de riscos laborals s'adrecin al CSS des de la comunitat universitària.
5. Estendre l'acta de cada sessió, que ha d'incloure els assistents, l'ordre del dia, el lloc i la data de realització de la reunió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.



Article 7. Els membres del Comitè es renovaran de la manera següent:

- Delegats: cada cop que hi hagi eleccions i es modifiqui la composició dels òrgans de representació, si aquests ho consideren adient.
- Administració: d'acord amb allò que disposi el rector, amb possibilitat de reelecció o de nova designació sense límit.

Article 8. A més dels deu membres del CSS, podran assistir a les reunions, amb veu però sense vot:

- Altres membres dels òrgans de representació dels treballadors.
- Altres membres de la comunitat universitària, sempre que s'abordi un aspecte concret que en faci necessària la presència i participació havent-ho consultat prèviament als membres del CSS.
- Tècnics en prevenció externs a la UdL, si són convocats formalment pel propi CSS.
- Assessors dels delegats de prevenció i/o de l'Administració.

FUNCIONS

Article 9. Són funcions pròpies del CSS les que es descriuen a continuació:

1. Promoure que es compleixin les disposicions vigents per la prevenció de riscos laborals
2. Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per assolir una prevenció efectiva dels riscos, proposant la millora de les condicions de treball o la correcció de deficiències existents.
3. Participar en l'elaboració, la posada en pràctica, el seguiment i l'avaluació dels plans, programes i actuacions que, en matèria de seguretat, higiene i salut laboral, es desenvolupin a la UdL.
4. En aquest exercici, els membres del CSS estan facultats per :
 - Realitzar visites i inspeccions de seguretat en els llocs de treball
 - Tenir accés als documents i informes relatius a les condicions de treball necessaris pel compliment de les seves funcions.
 - Conèixer i analitzar els accidents de treball amb l'objecte de valorar les causes i proposar les mesures preventives adients.
5. Impulsar activitats formatives i d'informació relatives a la seguretat i salut laboral en l'àmbit de la UdL.



6. A la vista de situacions detectades pel propi CSS o davant de reclamacions presentades per qualsevol treballador, el CSS, presentarà al Rectorat, si s'escau, les propostes de realització de reformes d'instal·lacions o locals, modificació o adquisició d'equips o qualsevol altra proposta que consideri necessària.
7. Informar als treballadors dels aspectes relatius a la seguretat i salut.

Article 10. El CSS es reunirà en sessió ordinària almenys un cop cada tres mesos i, extraordinàriament, sempre que el convoqui el president, per pròpia iniciativa o prèvia petició de tres o més dels seus membres.

En la convocatòria es farà constar l'ordre de temes que es tractaran en la reunió i es trametran l'acta de la sessió anterior i la documentació necessària.

Les convocatòries de les sessions ordinàries, s'han d'enviar amb una antelació mínima de dos dies hàbils i s'hi ha detallar l'ordre del dia.

Article 11. El Comitè quedarà vàlidament constituït amb la presència de cinc membres i la participació de les dos representacions. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels presents. En cas d'empat, qui el presideix tindrà vot de qualitat.

Article 12. Tot el personal de la Universitat podrà adreçar-se, per escrit, al Comitè o a qualsevol dels seus membres, per fer proposicions i suggeriments sobre les qüestions relacionades amb l'activitat del Comitè.

Article 13. De cada sessió s'aixecarà acta, de la qual es trametran còpies a la Junta de Personal Acadèmic, a la Junta de Personal d'Administració i Serveis Funcionaris i al Comitè d'Empresa. Aquesta acta serà pública.

Article 14. En els temes no previstos en aquest text, s'haurà d'aplicar la normativa que, en l'àmbit de Catalunya, reguli la prevenció de riscos laborals i el funcionament dels òrgans col·legiats.